

**Критерии оценки эффективности деятельности  
заместителя директора**

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0 – 0,5	нет жалоб – 0,5 балл да – 0 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работодателя, своевременность выполнения плановых заданий и поручений; достоверность предоставляемой информации	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 балл да – 0 баллов
3.	Организация системы повышения квалификации педагогических работников	0 – 0,5	доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 50 % и более – 0,5 баллов менее 50 % - 0 баллов
4.	Исполнительская дисциплина в учреждении	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
5.	Инициативность (наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности работника, учреждения, освоение инновационных форм работы)	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
6.	Выполнение плановых показателей муниципального задания	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
7.	Сохранность контингента в пределах реализации дополнительных общеразвивающих программ	0 – 0,5	сохранность контингента от 95 до 100 % - 0,5 баллов; менее 95 % - 0 баллов
8.	Участие детей в конкурсных мероприятиях различной направленности	0 – 0,5	50 % и более – 0,5 баллов менее 50 % - 0 баллов
9.	Выполнение плановых показателей по удельному весу сертификатов в статусе персонифицированного финансирования (от общего количества зачислений)	0 – 0,5	от 40 % и более – 0,5 баллов менее 40 % - 0 баллов
10.	Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	

Всего – 5 баллов – 50 %, 0,5 балла – 5 % от должностного оклада

**Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера**

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0 – 0,5	нет жалоб – 0,5 балла имеются жалобы - 0 баллов
2.	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны учредителя, Министерства образования Калининградской области; своевременность выполнения плановых заданий и поручений; достоверность предоставляемой информации	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 балла имеются замечания – 0 баллов
3.	Безукоризненное соблюдение финансовой дисциплины; своевременность выполнения плановых заданий и поручений	0 – 0,5	Да – 0,5 балл Нет - 0 баллов
4.	Эффективная организация бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности	0 – 0,5	Да – 0,5 балл Нет - 0 баллов
5.	Качественное и своевременное выполнение обязанностей по начислению и перечислению заработной платы, своевременная выдача расчетных листков	0 – 0,5	Да – 0,5 балл Нет - 0 баллов
6.	Выполнение плановых показателей муниципального задания по предоставлению услуги дополнительного образования	0 – 0,5	Да – 0,5 балл Нет - 0 баллов
7.	Качественная подготовка и своевременная сдача информационных и аналитических материалов, документации, годовой, квартальной, месячной отчетности	0 – 0,5	Да – 0,5 балл Нет - 0 баллов
8.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов	0 – 0,5	Да – 0,5 балл Нет - 0 баллов
9.	Качественное и своевременное выполнение обязанностей по персонализированному финансированию: своевременное предоставление счетов на оплату; своевременная оплата по выставленным счетам.	0 – 0,5	Да – 0,5 балл Нет - 0 баллов
10.	Наличие просроченной задолженности по налогам и иным платежам, а также по начисленным пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ, а также по выплате заработной платы работникам учреждения	0 – 0,5	отсутствует – 0,5 балл имеется - 0 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	

Всего – 5 баллов – 50 %, 0,5 балла – 5 % от должностного оклада

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по оценке эффективности деятельности работников**  
**МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска» (далее - Положение) является локальным актом, регламентирующим процедуру оценивания результативности и качества работы, а также порядок материального стимулирования работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (далее - учреждение) и разработано в целях повышения качества профессиональной деятельности работников учреждения.

1.2. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска» (далее – комиссия) руководствуется нормами Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности работников учреждения на основе выполненных целевых показателей эффективности деятельности и определения размера стимулирующих выплат.

**2. Организация и порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия руководствуется в своей работе действующими нормативными документами: Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска», Положением о системе оплаты труда работников МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска», Настоящим Положением.

2.2. Состав комиссии (не менее 3 человек) утверждается приказом руководителя учреждения. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав комиссии включаются представители административно-управленческого, педагогического, вспомогательного персонала. Комиссия возглавляется председателем.

2.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - секретарь комиссии. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

2.5. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.6. Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии и выполняет следующие обязанности: поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговые балльные ведомости на установление выплат стимулирующего характера, принимает заявления-апелляции, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с графиками проведения процедуры оценивания.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего

количества присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.9. В работе комиссии имеют право по приглашению принимать участие работники учреждения без права решающего голоса.

2.10. Результаты работы каждого заседания комиссии, ход обсуждения оценочных листов, оригиналы оценочных листов в бумажной форме хранятся у председателя комиссии в течение 5-ти лет.

### **3. Регламент процедуры оценивания результативности и качества работы работников**

3.1. Основанием для материального поощрения и стимулирования являются приказы директора, издающиеся на основе протокола заседания комиссии, в котором зафиксированы решения, принятые членами комиссии относительно оценки результативности работы сотрудников в баллах (оценочные листы), а также в денежных суммах, предназначенных для выплаты конкретным работникам из стимулирующего фонда.

3.2. Оценка результативности и качества выполненной работы осуществляется в ходе процедуры оценивания на основе критериев и показателей результативности деятельности работников.

3.3. В соответствии с утвержденными критериями формируются оценочный лист результативности и качества работы работника учреждения. Оценочные листы, изменения к ним, а также размеры балла, применяемого при оценивании результативности и качества работы работников, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки их работы за отчетный период.

3.5. Решение комиссии оформляются протоколом секретаря комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.

**Критерии оценки эффективности деятельности  
педагога дополнительного образования**

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
2.	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства учреждения (своевременность и качество выполнения плановых заданий и поручений, достоверность предоставляемой информации)	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
3.	Соблюдение требований санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда учащихся и работника	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
4.	Сохранность контингента учащихся	0 – 0,5	сохранность контингента от 95 до 100 % - 0,5 баллов; менее 95 % - 0 баллов
5.	Работа по привлечению учащихся к проектной деятельности	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
6.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями учащихся согласно плана работы	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
7.	Инициативность (наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности работника, учреждения, освоение инновационных форм работы)	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
8.	Качественное и своевременное оформление электронных журналов, личных дел учащихся и других документов, касающихся должностных обязанностей работника	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
9.	Участие учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	0 – 0,5	50 % и более – 0,5 баллов менее 50 % – 0 баллов
10.	Размещение информации о деятельности работника в социальных сетях	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	

Всего 5 баллов – 50 % от тарифной ставки за 18 часов учебно-педагогической нагрузки,  
0,5 баллов – 5 % от должностного оклада

Подписи членов комиссии:

**Критерии оценки эффективности деятельности  
методиста**

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства учреждения (своевременность и качество выполнения плановых заданий и поручений, достоверность предоставляемой информации)	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
2.	Выполнение плановых показателей по удельному весу численности учащихся, участвующих в конкурсных мероприятиях различной направленности (с отражением в ИАС «Аверс», ПФДО)	0 – 0,5	50 % и более – 0,5 баллов менее 50 % – 0 баллов
3.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
4.	Пропаганда деятельности учреждения в СМИ, участие в наполнении сайта учреждения	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
5.	Методическое обеспечение образовательного процесса (выступления на педсоветах, семинарах, методических объединениях; посещение открытых занятий, мастер-классов; обобщение и представление информации на актуальные темы обучения и воспитания, результативного опыта и тп)	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
6.	Участие в общественной деятельности учреждения, в работе органов самоуправления учреждения	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>	

Всего 3 баллов – 30 % от должностного оклада  
0,5 баллов – 5 % от должностного оклада

Подписи членов комиссии:

**Критерии оценки эффективности деятельности  
педагога-организатора**

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
2.	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства учреждения (своевременность и качество выполнения плановых заданий и поручений, достоверность предоставляемой информации)	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
3.	Организация и участие в исследовательской, инновационной, проектной деятельности	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
4.	Инициативность (наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности работника, учреждения, освоение инновационных форм работы)	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
5.	По организации и проведению мероприятий согласно плана работы учреждения	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
6.	Размещение информации о деятельности работника в социальных сетях	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>	

Всего 3 баллов – 30 % от должностного оклада  
0,5 баллов – 5 % от должностного оклада

Подписи членов комиссии:

Приложение № 7  
к Положению о системе оплаты труда  
от 31 марта 2023 года

**Критерии оценки эффективности деятельности  
заведующего хозяйством**

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0 – 0,5	нет жалоб – 0,5 баллов да – 0 баллов
2.	Своевременность выполнения плановых заданий и поручений	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 балл да – 0 баллов
3.	Меры по своевременному заключению необходимых договоров на обслуживание здания	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
4.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
5.	Контроль за рациональным использованием материалов и хозяйственных средств и снижением потребления энергоресурсов	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
6.	Принятие и своевременное списание материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
<b>ИТОГО:</b>		<b>3</b>	

Всего – 3 балла – 30 % от должностного оклада, 0,5 баллов – 5 % от должностного оклада

Подписи членов комиссии по распределению стимулирующего фонда:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Критерии оценки эффективности деятельности  
специалиста МОЦ**

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг	0 – 0,5	нет жалоб – 0,5 баллов да – 0 баллов
2.	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны учредителя и работодателя	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 балл да – 0 баллов
3.	Выполнение плановых показателей по муниципальному заданию и ПФДО за предыдущий месяц	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
4.	Своевременное заключение договоров с поставщиками услуг, уполномоченными организациями, предоставление счетов и актов выполненных работ, реестров договоров	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
5.	По своевременному оформлению статуса сертификата ПФДО	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
6.	По выполнению плана работы МОЦ за предыдущий месяц	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
	<b>ИТОГО баллов</b>	<b>3</b>	

Всего – 3 балла – 30 % от должностного оклада, 0,5 баллов – 5 % от должностного оклада

Члены комиссии по распределению премии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Критерии оценки эффективности деятельности  
делопроизводителя**

№ п/п	Наименование критерия эффективности деятельности	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства учреждения (своевременность и качество выполнения плановых заданий и поручений)	0 – 0,5	нет замечаний – 0,5 баллов имеются замечания – 0 баллов
2.	Качественное ведение документации в рамках должностных обязанностей, достоверность предоставляемой информации	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
3.	Создание локальных нормативных документов, необходимых для организации деятельности учреждения	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
4.	Своевременное и качественное ведение номенклатуры дел учреждения	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение личных дел работников учреждения	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
6.	Участие в общественной деятельности учреждения, в работе органов самоуправления учреждения	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
	<b>ИТОГО баллов</b>	<b>3</b>	

Всего 3 балла – 30 % от должностного оклада  
0,5 баллов – 5 % от должностного оклада

Приложение № 10

к Положению о системе оплаты труда  
от 31 марта 2023 года

**Критерии оценки эффективности деятельности  
уборщика помещений**

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент, балл	Порядок определения значений
1.	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	Применение дезинфицирующих средств при уборке	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
2.		Качество проведения текущих и генеральных уборок	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
3.		Качество мытья дверей, стен, окон, подоконников	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
4.		Состояние мусорных урн	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
5.		Содержание в чистоте места хранения инвентаря	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
6.	Соблюдение трудовой дисциплины	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов	
7.	Оперативность выполнения работ по устранению непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.)	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов	
8.	Проведение внеплановых генеральных уборок.	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов	
9.	Экономное расходование воды и электроэнергии	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов	
10.	Качественное выполнение разовых поручений	0 – 0,5 да – 0,5 баллов нет – 0 баллов	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>5</b>	

Всего – 5 баллов – 10 % от должностного оклада; 0,5 баллов – 1 % от должностного оклада

Члены комиссии по распределению премии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Критерии оценки эффективности деятельности  
вахтера**

№	Показатели и критерии оценки	Весовой ко- эффициент, балл	Порядок определения значений
1	Обеспечение сохранности всего наружного и внутреннего оборудования и имущества	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
2	Своевременное оформление записи в журнале о приёме на охрану и сдаче объекта	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
3	Качественное осуществление пропускного режима	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
4	Своевременное оформление записи в журналах	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
5	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
6	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
7	Отсутствие нарушений:		
7.1	исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
7.2	требований по охране жизни и здоровья детей;	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
7.3	требований охраны труда	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
7.4	требований противопожарной безопасности	0 – 0,5	да – 0,5 баллов нет – 0 баллов
<b>ВСЕГО:</b>		<b>5 баллов</b>	

Всего – 5 баллов – 15 % от должностного оклада;  
0,5 баллов – 1,5 % от должностного оклада

Подписи членов комиссии по распределению премии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_